



**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



**Comune di  
Terranuova Bracciolini**



COMUNE DI  
TERRANUOVA BRACCIOLINI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Agenzia per la Coesione Territoriale*

**Finanziamento PNRR - Missione n. 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 3: “Interventi speciali per la coesione territoriale” – Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità”**

**CAPITOLATO**  
**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER**  
**L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI**  
**PER MINORI ED ADOLESCENTI**  
**PER GLI AA. SS. 2023/2024 – 2024/2025**  
**con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi**



**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



**Comune di**

**Terranuova Bracciolini**

## **1. FINALITÀ ED OGGETTO DELL'APPALTO**

Per Comune si intende il Comune di Terranuova Bracciolini (Ar) nel suo ruolo di committente.

Per Impresa si intende l'aggiudicataria del contratto posto a base di gara.

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi extrascolastici per minori ed adolescenti della fascia d'età 6 – 18 anni per gli aa. ss. 2023/2024 – 2024/2025, finalizzati a favorire la socializzazione e l'autonomia dei bambini, dei pre-adolescenti e degli adolescenti nella fascia d'età 6 - 18 e a rispondere alle esigenze delle famiglie per la conciliazione del tempo lavoro e cura dei figli.

I servizi oggetto dell'appalto sono i seguenti:

- 1. servizio di pre-scuola ed accompagnamento dalla discesa dallo scuolabus fino all'ingresso a scuola e viceversa;**
- 2. servizio di doposcuola (attività ludico – ricreative, laboratori, supporto ai compiti);**
- 3. centri estivi;**
- 4. interventi educativi individuali;**
- 5. interventi educativi anche innovativi rivolti agli adolescenti (fascia di età 12-18 anni)**

Il luogo principale di prestazione dei servizi è la sede del C.I.A.F. - Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia del Comune di Terranuova Bracciolini, via Adige n. 2, Terranuova Bracciolini.

Per la realizzazione dei servizi oggetti di appalto possono essere utilizzati anche spazi al di fuori di esso (piazze, giardini e parchi pubblici, scuole, centri sportivi...) e, nei casi individuati con specifici progetti individuali, anche presso il domicilio dei singoli utenti.

Per le attività di pre-scuola sono messi a disposizione anche locali presso il plesso B. Ricasoli dell'Istituto comprensivo Giovanni XXIII di Terranuova Bracciolini.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la gestione unitaria dei singoli servizi indicati nel presente capitolato in conformità con il progetto tecnico e l'offerta economica dalla stessa presentati in sede di gara, commisurando comunque personale e risorse a quanto indicato nell'**Allegato A (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta)** al presente capitolato, anche ai fini della valutazione dell'offerta di cui all'art.97 del D.Lgs. 50 del 2017 e nel rispetto degli ordini di servizio che saranno impartiti dal Comune anche in ordine all'incremento o diminuzione delle risorse necessarie.

## **2. NORMATIVA APPLICABILE**

Nel disciplinare di gara e nel contratto sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei Contratti pubblici, individuate come applicabili a singole fasi della procedura di aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto.



**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



**Comune di  
Terranuova Bracciolini**

La progettazione e gestione dei servizi dovranno espressamente riferirsi e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati dalla normativa nazionale e regionale in materia di gestione di servizi extrascolastici rivolti ai minori.

Nello specifico, l'impresa aggiudicataria garantisce il possesso dei requisiti previsti per l'accreditamento, ai sensi della L.R.T. n. 82/2009, per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare per attività socioassistenziale e/o per attività sociosanitaria per non autosufficienti. Qualora non risulti ancora accreditata per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare ai sensi della suddetta legge, l'aggiudicataria si impegna a presentare la relativa istanza prima dell'avvio del servizio. In caso di esecuzione anticipata, l'aggiudicataria si impegna a presentare l'istanza di accreditamento entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio dell'esecuzione del servizio.

### **3. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata per gli anni scolastici **2023/2024 – 2024/2025** con inizio fissato inderogabilmente al 1° settembre 2023.

Le attività si svolgeranno normalmente su 5 giorni alla settimana, con esclusione del sabato, salvo attività particolari previste nella proposta tecnico-progettuale.

Il Comune si riserva di esercitare il diritto d'opzione per la prosecuzione del contratto per un ulteriore biennio scolastico (24 mesi), dandone comunicazione scritta all'Impresa tramite posta elettronica certificata tre mesi prima la prima scadenza contrattuale. Il termine non è perentorio.

Se, allo scadere del termine naturale dell'appalto, l'Ente non avesse ancora concluso il procedimento per la nuova aggiudicazione del servizio, la stessa ha facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di gara alle medesime condizioni contrattuali.

### **4. ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI DI PRESCUOLA E DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede l'organizzazione e lo svolgimento di attività educative inerenti la sorveglianza all'entrata e all'uscita per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado che usufruiscono del trasporto scolastico e l'organizzazione e lo svolgimento di attività educative inerenti il servizio di pre-scuola (anticipo orario) per gli alunni della scuola primaria.

Nel progetto-offerta presentato dai soggetti partecipanti alla gara dovrà essere proposto il programma di gestione nel quale dovranno essere esplicitate metodologie, finalità, organizzazione e tipologie delle attività che saranno proposte.

L'Affidatario dovrà provvedere ad acquistare – a propria cura e spese - i materiali di consumo e ludico didattici necessari per le attività dei bambini e qualsiasi altro materiale ritenuto necessario alla realizzazione delle attività educative e ludico-ricreative.

Tali materiali dovranno essere rispondenti a tutte le norme e disposizioni di legge vigenti in materia nonché alle norme CE.



**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



**Comune di**

**Terranuova Bracciolini**

Ove disponibili, sono da ritenere preferibili prodotti ecocompatibili.

Gli interventi oggetto dell'affidamento sono rivolti a:

- alunni e studenti che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Terranuova Bracciolini e che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
- alunni e studenti che frequentano la Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Terranuova Bracciolini e che non usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, purché abbiano fatto specifica richiesta di usufruire del servizio di pre-scuola (anticipo) all'Ufficio per i servizi scolastici del Comune di Terranuova Bracciolini.

Il numero degli utenti del servizio è stimato in circa n. 150 alunni per il servizio di supporto all'entrata ed all'uscita ed in circa n. 30 alunni per il servizio di pre-scuola (anticipo orario) per un totale complessivo presunto di n. 1450 ore per ogni anno scolastico.

In caso di presenza nel gruppo di un alunno portatore di handicap, l'Aggiudicatario è tenuto a farsi carico della vigilanza su tutto il gruppo ed a favorire, compatibilmente con le oggettive necessità del bambino, la sua integrazione e partecipazione alle attività del gruppo.

#### **4.1 CONTENUTI ED ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il presente articolo descrive in dettaglio la tipologia degli interventi richiesti nel periodo di durata dell'affidamento:

- **Supporto all'entrata** per tutti gli alunni e gli studenti della Scuola primaria e secondaria di 1° grado che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
- **Supporto all'uscita** per gli alunni della Scuola primaria che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
- **Anticipo** per gli alunni della Scuola primaria che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico e per gli alunni della Scuola primaria che hanno fatto specifica richiesta all'ufficio per i servizi scolastici del Comune di Terranuova Bracciolini.

Articolazione degli interventi:

- **ore 7.30 – 8.10 - supporto all'entrata:** supporto e controllo della discesa dagli scuolabus fino all'ingresso all'interno del resede scolastico; per gli alunni della scuola primaria è previsto un servizio di sorveglianza ed animazione fino all'inizio delle lezioni; per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado il servizio è limitato alla sorveglianza fino all'arrivo all'interno del resede scolastico, dopo di che non è previsto alcun servizio di sorveglianza e animazione;



**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



**Comune di**  
**Terranuova Bracciolini**

- **ore 12.15 – 12.45 – supporto all’uscita:** supporto e controllo dall’uscita dal resede scolastico fino alla salita sugli scuolabus per gli alunni della Scuola primaria che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
- **ore 16.00 – 16.30 – supporto all’uscita:** supporto e controllo dall’uscita dal resede scolastico fino alla salita sugli scuolabus per gli alunni della Scuola primaria che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
- **ore 7.30 – 8.10 – anticipo:** attività di custodia ed animazione presso i locali del CIAF meglio specificati nel punto successivo e presso i locali messi a disposizione dall’Istituto comprensivo presso il plesso Bettino Ricasoli, come meglio descritti nel successivo art. 10.

Il calendario di svolgimento dei servizi oggetto della convenzione, definito dal calendario scolastico regionale e da quanto stabilito dall’Istituto comprensivo Giovanni XXIII, si svolgerà normalmente per cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

Sono esclusi dall’ambito temporale delle attività di pre-scuola tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, consultazioni politiche o amministrative o referendarie, etc.); eventuali giornate di chiusura aggiuntive per qualsiasi motivo, saranno comunicate all’Aggiudicatario.

Prima dell’inizio delle attività il Comune trasmetterà eventuali modifiche al calendario scolastico che interverranno nel corso dell’anno scolastico.

#### **4.2 STRUTTURE E SPAZI A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Per l’espletamento dell’attività di cui al presente Titolo II, l’Aggiudicatario ha a disposizione i seguenti locali ed attrezzature in essi contenute:

- locali del plesso scolastico “Bettino Ricasoli”, ubicati in Piazza Liberazione n. 1 – 3
- locali del CIAF – Centro infanzia Adolescenza e famiglia, ubicati in Via Adige n. 2

#### **5. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA E DESTINARARI DEL SERVIZIO**

Il servizio di doposcuola, rivolto ad utenti della fascia 6 – 14 anni, prevede la realizzazione in orario extrascolastico di attività ludico – ricreative, laboratori, supporto nello svolgimento dei compiti sia di gruppo sia individuale in specifici casi individuati dai competenti servizi comunali.

Nel progetto-offerta presentato dai soggetti partecipanti alla gara dovrà essere proposto il programma di gestione nel quale saranno esplicitate metodologie, finalità, organizzazione e tipologie delle attività che saranno proposte.



**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



**Comune di  
Terranuova Bracciolini**

L'Affidatario dovrà provvedere ad acquistare – a propria cura e spese - i materiali di consumo e ludico didattici necessari per le attività dei bambini e qualsiasi altro materiale ritenuto necessario alla realizzazione delle attività educative e ludico-ricreative.

Tali materiali dovranno essere rispondenti a tutte le norme e disposizioni di legge vigenti in materia nonché alle norme CE.

Ove disponibili, sono da ritenere preferibili prodotti ecocompatibili.

**Il servizio di doposcuola è rivolto ad alunni e studenti che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Terranuova Bracciolini ed ai residenti nel Comune anche se frequentanti altri istituti scolastici.**

In caso di presenza nelle attività extrascolastiche pomeridiane di bambini con disabilità, l'Aggiudicatario è tenuto a farsi carico della vigilanza su tutto il gruppo ed a favorire, compatibilmente con i loro bisogni, la loro integrazione e partecipazione alle attività del gruppo, fermi restando i casi in cui potranno essere attivati interventi educativi individuali sulla base di specifici progetti educativi predisposti in collaborazione e secondo le indicazioni stabilite dal Servizio sociale comunale.

### **5.1 CONTENUTI ED ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA**

**Il servizio di doposcuola** si rivolge ad un massimo di **20 bambini** per ciascun turno/gruppo, per un totale presunto di n. 2500 ore annuali di servizio educativo e dovrà garantire le seguenti attività:

- sostegno scolastico e relazionale;
- laboratori manuali e didattici;
- attività ludico ricreative;
- registrazione quotidiana delle presenze dei bambini;
- registrazione quotidiana delle presenze al pasto ed invio settimanale di queste al gestore del servizio di ristorazione scolastica;
- riepilogo mensile delle presenze da trasmettere al personale addetto alla fatturazione.

#### **Il servizio di doposcuola:**

- per gli **alunni della scuola primaria** si realizza normalmente su 5 (cinque) giorni settimanali dal lunedì al venerdì su due turni con orario 12:30 – 16:10 e 16:10 – 19.00. Il servizio prevede il pranzo presso la struttura. I pasti sono forniti e consegnati presso la struttura dal gestore della ristorazione scolastica comunale;
- per gli **studenti della secondaria di 1° grado** l'attività deve essere realizzata all'inizio di ciascun anno scolastico a seguito di progettazione condivisa con il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII, in considerazione degli orari delle lezioni e dei rientri pomeridiani e delle necessità individuate.



**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



**Comune di  
Terranuova Bracciolini**

**Il calendario di svolgimento delle attività extrascolastiche pomeridiane è indicativamente così articolato:**

**inizio** 1° lunedì di ottobre di ciascun anno scolastico;

**termine** ultimo giorno di scuola come stabilito dal calendario scolastico regionale e dall'Istituto comprensivo Giovanni XXIII.

**5.2 STRUTTURE A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Per l'espletamento dell'attività di cui al presente Titolo III, l'Aggiudicatario ha a disposizione i seguenti locali ed attrezzature in essi contenute:

- locali del CIAF – Centro infanzia Adolescenza e famiglia, ubicati in Via Adige n. 2
- locali dell'Istituto comprensivo Giovanni XXIII.

**6. ARTICOLAZIONE DEI CENTRI ESTIVI E DESTINATARI DEI SERVIZI**

**Il servizio di centri estivi** si rivolge ad un massimo di **40 bambini** per ciascuna settimana per un totale presunto di n. 900 ore di servizio educativo e dovrà garantire le seguenti attività:

- laboratori manuali e didattici;
- attività ludico ricreative e di socializzazione.
- registrazione quotidiana delle presenze degli utenti;
- registrazione quotidiana delle presenze al pasto ed invio settimanale di queste al gestore del servizio di ristorazione scolastica;
- riepilogo mensile delle presenze da trasmettere al personale addetto alla fatturazione.

I centri estivi sono rivolti ad un numero massimo di n. 40 alunni e studenti che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Terranuova Bracciolini ed ai residenti nel Comune anche se frequentanti altri istituti scolastici.

In caso di presenza nelle attività di centro estivo di bambini con disabilità portatori di handicap, l'Aggiudicatario è tenuto a farsi carico della vigilanza su tutto il gruppo ed a favorire, compatibilmente con i loro bisogni, la loro integrazione e partecipazione alle attività del gruppo, fermi restando i casi in cui potranno essere attivati interventi educativi individuali sulla base di specifici progetti educativi predisposti in collaborazione e secondo le indicazioni stabilite dal Servizio sociale comunale.

**6.1 CONTENUTI ED ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

I centri estivi si svolgono dal lunedì al venerdì nei seguenti orari e con le seguenti modalità:

**1° opzione: 8,00 – 14,30 (con pranzo presso il Centro mensa comunale);**



**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



2° opzione: 8,00 –13,00 (senza pranzo).

**Il calendario di svolgimento dei centri estivi è indicativamente così articolato:**

I centri estivi hanno la durata di **n. 6 (sei) settimane** – **ultime due settimane di giugno e intero mese di luglio.**

Il giorno esatto di inizio e di conclusione del servizio sarà regolamentato con bando comunale annuale.

**6.2 STRUTTURE A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Per l'espletamento dell'attività di cui al presente Titolo IV, l'Aggiudicatario ha a disposizione i seguenti locali ed attrezzature in essi contenute:

- locali del CIAF – Centro infanzia Adolescenza e famiglia, ubicati in Via Adige n. 2

**7. ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI INDIVIDUALI E DESTINATARI DEI SERVIZI**

Per quanto concerne gli **interventi educativi individuali**, il personale dovrà garantire la realizzazione dei progetti individuali di sostegno al minore, concordati e secondo le indicazioni stabilite dall'assistente sociale e dall'educatore professionale comunali, tenendo conto dei bisogni e delle caratteristiche del bambino e delle risorse disponibili sul territorio. Gli interventi potranno anche essere effettuati sia presso il domicilio del bambino sia presso i locali scolastici.

Indicativamente gli interventi individuali saranno progettati per la realizzazione delle seguenti attività:

- attivazione di sostegni per la realizzazione del “Progetto di Vita” e potenziamento delle autonomie del bambino;
- sostegno scolastico e relazionale (realizzato sia in ambito scolastico che nei servizi di doposcuola);
- supporto durante la pausa pranzo;
- laboratori manuali e didattici;
- attività ludico ricreative.

Nel caso in cui sia espressamente previsto dal progetto educativo individuale, l'Ente mette a disposizione dell'Aggiudicatario un mezzo di trasporto per raggiungere le strutture individuate dal progetto.

**Non è invece prevista la messa a disposizione di un mezzo di trasporto nel caso in cui le attività siano svolte presso il domicilio dell'utente che rimane a carico dell'Aggiudicatario.**

Gli interventi educativi individuali sono effettuati a favore di minori della fascia di età 6 – 18 anni, per i quali sono stati attivati, in collaborazione con l'assistente sociale e l'educatore professionale comunale, specifici progetti educativi.





**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



Comune di

Terranuova Bracciolini

### **7.1 CONTENUTI ED ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Gli interventi individuali si svolgeranno di norma dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle **ore 8:00 – 19.00**. Potranno essere effettuati anche il **sabato** in base a quanto previsto dai singoli progetti. Gli interventi sono destinati ad un numero presunto di n. **25 bambini per ciascun anno scolastico**. Per la realizzazione di questo intervento si prevedono presuntivamente n. 1500 ore educatore annue. Gli interventi individuali saranno attivati anche durante il periodo estivo e potranno prevedere sia attività da effettuarsi singolarmente sia il supporto dell'operatore per l'inserimento dei bambini nei centri estivi.

Per quanto riguarda il periodo estivo, gli interventi saranno realizzati nelle settimane in cui si svolgono i centri estivi, coprendo in tutto o in parte la durata dei centri estivi.

### **7.2 STRUTTURE A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Per l'espletamento dell'attività di cui al presente capitolato, l'Aggiudicatario ha a disposizione i seguenti locali ed attrezzature in essi contenute:

- locali del CIAF – Centro infanzia Adolescenza e famiglia, ubicati in Via Adige n. 2;
- ambienti scolastici dell'istituto comprensivo Giovanni XXIII;
- domicilio degli utenti;
- altri spazi e strutture pubbliche e/o private individuate in sede di redazione dei PEI.

### **8. INTERVENTI EDUCATIVI ANCHE INNOVATIVI RIVOLTI AGLI ADOLESCENTI (FASCIA DI ETÀ 12-18 ANNI) E DESTINATARI DEI SERVIZI**

Per quanto concerne gli **interventi educativi rivolti agli adolescenti di età compresa tra i 12 e i 18 anni**, il personale dovrà promuovere azioni sia di gruppo che individuali mirate al potenziamento della partecipazione dei giovani alla vita democratica e alla prevenzione di comportamenti a rischio e di ritiro sociale. Gli interventi potranno anche essere effettuati sia presso il domicilio dei bambini o dei ragazzi sia presso i locali scolastici.

Nel caso in cui sia espressamente previsto dal progetto educativo individuale, l'Ente mette a disposizione dell'Aggiudicatario un mezzo di trasporto per raggiungere le strutture individuate dal progetto.

**Non è invece prevista la messa a disposizione di un mezzo di trasporto nel caso in cui le attività siano svolte presso il domicilio dell'utente che rimane a carico dell'Aggiudicatario.**

Gli interventi educativi sono effettuati a favore di minori della fascia di età 12 – 18 anni.

### **8.1 CONTENUTI ED ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**



**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



**Comune di  
Terranuova Bracciolini**

Gli interventi educativi si svolgeranno di norma dal lunedì al venerdì, indicativamente nella fascia oraria dalle **ore 8:00 – 19.00**. Potranno essere effettuati anche il **sabato** in base a quanto previsto dai singoli progetti. Gli interventi sono destinati ad un numero presunto di n. **25 bambini/ragazzi per ciascun anno scolastico** per un totale di presuntivamente n. 900 ore annuali. Gli interventi educativi saranno attivati anche durante il periodo estivo e potranno prevedere sia attività da effettuarsi singolarmente o di gruppo.

Per quanto riguarda il periodo estivo, gli interventi saranno realizzati nelle settimane in cui si svolgono i centri estivi.

## **8.2 STRUTTURE A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Per l'espletamento dell'attività di cui al presente capitolato, l'Aggiudicatario ha a disposizione i seguenti locali ed attrezzature in essi contenute:

- locali del CIAF – Centro infanzia Adolescenza e famiglia, ubicati in Via Adige n. 2;
- ambienti scolastici dell'istituto comprensivo Giovanni XXIII;
- domicilio degli utenti;
- tutti i contesti informali del territorio.

## **9. STANDARD DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

### **Ruolo del Comune**

Il Comune svolge il **coordinamento educativo** dei servizi oggetto della gara attraverso il proprio personale (educatore professionale e assistente sociale di riferimento).

Tale personale ha anche il compito di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi oggetto di gara e svolge funzioni di referente a cui l'Aggiudicatario è tenuto a riferirsi per ogni aspetto riguardante i servizi affidati.

Il Comune mette a disposizione dell'aggiudicatario, all'interno degli spazi del Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia un locale, dotato di telefono, stampante e collegamento in rete con costi a carico del Comune, idoneo e funzionale alle esigenze di organizzazione dei servizi oggetto di gara.

### **L'Aggiudicatario si obbliga:**

- ad effettuare le attività secondo le modalità e i tempi previsti nel presente capitolato e nel progetto-offerta presentato in sede di gara;
- ad impiegare nelle attività operatori in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato;
- nominare il Coordinatore organizzativo;
- ad osservare le disposizioni di legge vigenti in materia, per il cui mancato rispetto e per qualsiasi controversia che potrà sorgere al riguardo, risponderà in via esclusiva;



**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



**Comune di  
Terranuova Bracciolini**

- ad applicare in ogni sua parte del Regolamento per i servizi educativi di extra-scuola predisposto dall'Ente;
- a mantenere opportuni contatti con i funzionari dei competenti Uffici comunali al fine di verificare il buon andamento delle attività stesse;
- a svolgere le attività previste in conformità al calendario scolastico;
- a garantire il rispetto e la buona custodia dei locali assegnati, delle attrezzature e del materiale;
- a garantire la continuità delle attività, provvedendo alla sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica;
- a sostituire immediatamente il personale che a giudizio insindacabile dell'Ente risulti inadeguato al corretto e regolare svolgimento dei compiti assegnati;
- a comunicare tempestivamente dell'Ente ogni sostituzione che dovrà essere effettuata nel rispetto dei requisiti minimi previsti dal presente bando;
- a curare i periodi di affiancamento per il personale di nuovo inserimento;
- a stipulare le garanzie e le polizze assicurative come meglio descritte nell'allegato schema di contratto;
- a garantire che il proprio personale:
  - realizzi le attività previste dal progetto presentato in sede di gara favorendo il recupero scolastico, l'inserimento, la socializzazione, la partecipazione di tutti gli utenti;
  - favorisca i rapporti di collaborazione con le famiglie dei bambini/utenti con particolare riferimento ai bambini che rivelano situazioni di disagio o sono socialmente più deboli; - favorisca l'integrazione dei bambini stranieri e italiani;
  - favorisca l'integrazione dei bambini portatori di handicap e dei soggetti sociali deboli;
  - applichi le strategie di intervento concordate con l'Assistente sociale di riferimento e dell'Educatore professionale comunale;
  - rispetti gli orari di servizio e si attenga a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro;
  - effettui il servizio con diligenza, tenga un comportamento irreprensibile nei confronti dei minori, essere rispettoso del segreto professionale;
  - abbia la capacità di sapersi relazionare correttamente con i bambini ed abbia la capacità di lavorare in équipe con gli altri operatori e le altre professionalità;
  - segnali immediatamente ai coordinatori organizzativi ogni problema, ritardo, malfunzionamento o altro dovesse verificarsi e che possa in qualche modo interferire con il corretto funzionamento dei servizi lui affidati;

#### **10. PERSONALE IMPIEGATO DALL'IMPRESA**

L'impresa aggiudicataria dovrà erogare i Servizi mediante idonea organizzazione e con proprio personale – nel rispetto della normativa vigente – capace e fisicamente idoneo ed in possesso dei



**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



**Comune di  
Terranuova Bracciolini**

requisiti professionali individuati. Tale requisito dovrà essere garantito anche dal personale di riserva incaricato delle sostituzioni.

L'aggiudicataria è tenuta ad impiegare, nelle attività oggetto del presente capitolato, personale in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore a 18 anni;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (sia parlata che scritta);
- formazione sulla sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/08;
- formazione primo soccorso ai sensi del D.lgs 81 del 2008 e D.lgs 388 del 2008.
- e con una delle seguenti qualifiche professionali:
  - diploma di istruzione secondaria di 2° grado unitamente ad almeno due anni di esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto
  - per la figura del coordinatore, si richiede una comprovata esperienza di almeno 3 (tre) anni nel coordinamento di servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato ed in possesso di diploma di laurea o laurea magistrale in discipline socio-pedagogiche, psicologiche e/o umanistiche, o titoli equipollenti riconosciuti dal MIUR oppure master di primo o secondo livello avente ad oggetto discipline pedagogiche ed esperienza in ambito educativo e/o di coordinamento di servizi analoghi – anche a favore della Pubblica amministrazione, non inferiore a 5 (cinque) anni scolastici;

Per tutte le tipologie di intervento si richiede la messa a disposizione di **idoneo personale** in grado di supportare l'assistente sociale e l'educatore professionale comunali per la redazione di progetti individuali rivolti a minori che presentano fragilità con disabilità.

L'Impresa è tenuta ad assumere il personale con contratto di lavoro subordinato nonché ad inquadrarlo nei livelli minimi indicati per ogni tipologia nell'Allegato A (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta) al presente capitolato, per il CCNL indicato o altro compatibile con le mansioni svolte

Il personale extracomunitario deve essere munito di carta di soggiorno o permesso di soggiorno; in alternativa, di nulla osta di lavoro e contratto di soggiorno. Dovrà altresì, ove previsto, essere munito dell'equiparazione del titolo di studio richiesto

L'Impresa trasmette al Comune, almeno 7 (sette) giorni prima dell'avvio del servizio il nominativo degli operatori che impiegherà, unitamente a dichiarazione attestante il curriculum vitae e copia dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti professionali richiesti.

Tale documentazione dovrà essere fornita nel corso del servizio in caso di ogni inserimento o variazione di personale, il quale deve comunque seguire un periodo di affiancamento e inserimento prima dell'effettivo ingresso in servizio e di poter essere considerato utile per il conseguimento dei parametri minimi previsti dal presente capitolato.

L'impresa dovrà fornire al proprio personale i dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari



**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



**Comune di  
Terranuova Bracciolini**

per lo svolgimento dei servizi appaltati e quelli previsti dal D.Lgs 81/2008, ivi compresi tutti quelli necessari per far fronte alle emergenze sanitarie senza maggiorazione di costi rispetto al corrispettivo per la giornata assistenziale posti a base di gara.

L'impresa dovrà inoltre fornire tesserini di riconoscimento a ciascun lavoratore impiegato nei servizi oggetti dell'appalto.

Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato, viene instaurato tra il Comune ed il personale dell'Impresa, la quale, con il presente contratto solleva il Comune da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

L'Impresa, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo, nonché all'accantonamento per T.F.R. si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti nazionali di lavoro di riferimento.

L'Impresa si impegna, a sue spese, all'aggiornamento del proprio personale.

Qualora il Comune organizzi iniziative di riqualificazione e aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, l'Impresa, se richiesto, è tenuta ad assicurare la partecipazione degli operatori in orario di servizio senza oneri per il Comune.

L'Impresa svolge l'attività appaltata con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore. L'Impresa organizza la propria attività nell'ambito della programmazione generale definita dal Comune riguardo al profilo organizzativo generale dei servizi assegnati.

L'Impresa collabora con il Comune per l'attuazione dei programmi finalizzati alla corretta acquisizione di tutte le informazioni ritenute utili per la programmazione ed il controllo delle attività oggetto dell'intervento, nel pieno rispetto della legge sulla privacy, nominando un responsabile per il trattamento dei dati. In particolare, l'Impresa deve tenere costantemente aggiornata la situazione di erogazione dei servizi con l'indicazione del personale assegnato e delle ore stabilite. L'orario giornaliero di svolgimento delle prestazioni dovrà essere determinato con criteri funzionali ai servizi assegnati e dovrà comunque corrispondere a quanto specificato nel progetto presentato in fase di gara, ferma restando la facoltà del Comune di richiedere variazioni degli orari e delle turnazioni.

È fatto divieto al personale dell'Impresa di ricevere qualsiasi tipo di compenso, regalo e di intrattenere rapporti privatistici con gli utenti beneficiari dei servizi.

Il personale dell'Aggiudicatario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ed usare nei confronti dell'utenza un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso ed un contegno consono alla delicatezza e alle responsabilità del rapporto con i minori.

Il Comune ha diritto di richiedere, anche senza palesarne i motivi, se di necessità, la sostituzione del personale impegnato nei servizi che non offra garanzie di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo al servizio. La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o immediatamente qualora il Comune documenti l'urgenza



**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



**Comune di**

**Terranuova Bracciolini**

Al fine di garantire un migliore funzionamento dei servizi, il personale dell'Aggiudicatario potrà essere affiancato dai volontari del Servizio civile in servizio presso l'Ente in numero variabile a seconda del numero di progetti attivi e di volontari in servizio.

**L'attività congiunta con i volontari del Servizio civile deve essere coerente e condivisa nei principi e nella conduzione dell'attività, fermo restando che il personale dell'Aggiudicatario rappresenta il punto di riferimento della gestione dei servizi oggetto dell'appalto.**

Compatibilmente con il regolare andamento del servizio, l'Amministrazione Comunale, a seguito di convenzioni stipulate con le scuole per la realizzazione di esperienze formative innovative, si riserva di inserire a scopo di tirocinio formativo-didattico (in maniera non sostitutiva rispetto all'organico previsto) allievi frequentanti Istituti superiori, Università o corsi di formazione per il conseguimento di uno dei titoli di studio riconosciuti dalla Regione Toscana per le figure professionali operanti nei servizi educativi.

I percorsi e i tirocini di cui sopra potranno essere attivati anche direttamente dal soggetto aggiudicatario nel rispetto delle procedure assicurative previste dagli accordi. In questo caso, le modalità ed i tempi di svolgimento dei tirocini suddetti saranno concordati direttamente dal soggetto aggiudicatario che dovrà darne notizia all'Ufficio per i Servizi scolastici ed educativi del Comune, senza oneri per l'Ente.

### **10.1 COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO**

L'aggiudicatario deve garantire il **Coordinamento organizzativo** dei servizi oggetto dell'affidamento.

Il Coordinatore organizzativo è tenuto a:

- tenere i rapporti con gli operatori e coordinarne il lavoro;
- tenere i rapporti con i competenti uffici dell'Ente per l'organizzazione del servizio;
- tenere i rapporti con l'educatore professionale e l'assistente sociale dell'Ente per eventuali problematiche connesse a singoli minori;
- essere responsabile della realizzazione del servizio e del buon andamento delle attività;
- garantire la propria presenza per tutto il periodo di svolgimento delle attività, assicurandone il corretto svolgimento, la programmazione e le verifiche;
- partecipare alle riunioni di programmazione, organizzazione e verifica indette dall'Ente;
- garantire, in caso di urgenze, la comunicazione fra genitori e bambini e ragazzi che usufruiscono del servizio;
- collaborare con l'educatore professionale del Comune di Terranuova Bracciolini per la promozione delle attività e la raccolta delle iscrizioni;
- sovrintendere alla registrazione quotidiana delle presenze;
- sovrintendere alla consegna ed al ritiro delle schede di gradimento del servizio predisposte dall'Ente;



**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



**Comune di  
Terranuova Bracciolini**

Si specifica al fine di una funzionale ripartizione di ruoli e competenze che il **coordinamento educativo** dei servizi oggetto della gara sarà a carico dell'Ente attraverso il proprio personale (educatore professionale e assistente sociale di riferimento).

**11. CONTROLLO SULL'ANDAMENTO DEI SERVIZI E SUL GRADIMENTO DA PARTE DEI DESTINATARI**

Il Comune vigilerà sull'andamento dei servizi e sul rispetto delle condizioni di cui al presente Capitolato prestazionale e del contratto di affidamento. Potrà chiedere chiarimenti all'Impresa su questioni, tecniche ed organizzative, attinenti al servizio e segnalare eventuali disservizi o inadempimenti.

L'affidataria dei Servizi sarà obbligata a consentire al Comune l'accesso agli atti e ai documenti inerenti allo svolgimento di attività a qualunque titolo connessi con il servizio.

Il Comune controllerà i Servizi svolti dall'aggiudicataria effettuando, senza preavviso, controlli, ispezioni ed indagini volte a verificare la rispondenza dell'attività del progetto presentato e verifica l'attività svolta dagli operatori impiegati dall'aggiudicataria. In caso di inadempienza degli operatori il Comune informerà tempestivamente l'aggiudicataria affinché adotti i provvedimenti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

**L'Aggiudicataria dovrà allegare alla proposta tecnica una "scheda di gradimento" dei servizi oggetto dell'affidamento che dovranno essere compilate da parte delle persone (familiari/tutori).**

Le schede compilate dovranno essere tempestivamente messe a disposizione dell'Ente per le verifiche dell'andamento del servizio.

**12. CLAUSOLA SOCIALE**

L'Impresa per l'intera durata dell'appalto assume il formale impegno ad utilizzare prioritariamente ed assumere con rapporto di lavoro dipendente gli stessi addetti dipendenti dell'appaltatore uscente. Tutto ciò nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali ed a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'Impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per il servizio oggetto di appalto. L'elenco del personale del precedente appaltatore attualmente impiegato nei servizi oggetto del presente appalto, con i livelli di inquadramento, i relativi scatti di anzianità e le indennità ad personam riconosciute, di cui all'Allegato A (elenco del personale del precedente appaltatore). A richiesta del Comune, l'Impresa è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto prescritto, ivi compreso il regolare versamento delle retribuzioni. In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente comma, il Comune provvederà ad informare i competenti Servizi ispettivi del lavoro e le Organizzazioni Sindacali e potrà risolvere il contratto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di costituzione in mora, ferma l'applicazione delle penali



**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



**Comune di  
Terranuova Bracciolini**

contrattuali e del risarcimento danni. Tutto ciò salva la possibilità di intervenire sostitutivamente in conformità con quanto previsto dalle norme di legge.

**ALLEGATO A**

**(PARAMETRI MINIMI, COSTI DEL PERSONALE E DELLA SICUREZZA A BASE D'ASTA)**

**TABELLA 1 – COSTI DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 febbraio 2020**

Il costo del personale di cui si terrà conto ai fini della determinazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50 del 2016 è stato determinato ai sensi del D.M. 17 febbraio 2020 ("COSTO ORARIO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO-ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO - COOPERATIVE SOCIALI"). Saranno pertanto ritenute anomale le offerte che indicheranno un corrispettivo annuale per la manodopera inferiore al totale di seguito indicato.

APPALTO DI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI PER MINORI ED ADOLESCENTI (numero ore annuali)			
	Coordinatore	Educatore	Programmazione Educatore
<b>Entità dei servizi</b>			
Parametro - Ore totali	200	7.250	590
Ore annue stazione appaltante	0	0	0
Ore annue dell'appaltatore	200	7.250	590
Inquadramento CCNL Coop. Soc.	E2 (senza indennità di turno)	D1 (senza indennità di turno)	D1 (senza indennità di turno)
Requisiti professionali	Vedi Capitolato descrittivo	Vedi Capitolato descrittivo	Vedi Capitolato descrittivo
Costo orario appaltatore a base d'asta (D.M. 2020)	€ 24,29	€ 19,13	€ 19,13
<b>Costo del personale (tabella ministeriale)</b>	€ 4.858,00	€ 138.692,50	€ 11.286,70





**UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**  
**(Provincia di Arezzo)**  
**Centrale Unica di committenza**



**Comune di  
Terranuova Bracciolini**

**ONERI DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.M. 17 febbraio 2020**

Gli oneri della sicurezza specifici aziendali stimati dalla Committente ai sensi del D.M. 17 febbraio 2020, per il totale delle ore a base d'asta annuale sono indicati nel Disciplinare di gara.

Il concorrente è tenuto ad indicare nella propria offerta l'importo degli oneri della sicurezza che compongono il totale annuo offerto, tenuto conto che la suddetta somma è soggetta a ribasso.

**ULTERIORI CLAUSOLE**

Per quanto non contenuto nel presente Capitolato si fa riferimento al Disciplinare e ad ogni altro atto di gara.

**Terranuova Bracciolini, 25/05/2023**

**IL RUP Dr. ssa Monica Cellai**